



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/57
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standard Akuntansi Pemerintahan
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi

**Keterkaitan :**

1. SOP Penatausahaan PNB (SOP/AS/50)
2. SOP Penyusunan LPJ Bendahara (SOP/AS/45)
3. SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan Satuan Kerja (SOP/AS/57)

**Peringatan :**

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Surat Hasil Rekonsiliasi(SHR) tidak akan terbit dan KPPN akan menerbitkan surat peringatan dan memberikan sanksi;

**Kualifikasi Pelaksana :**

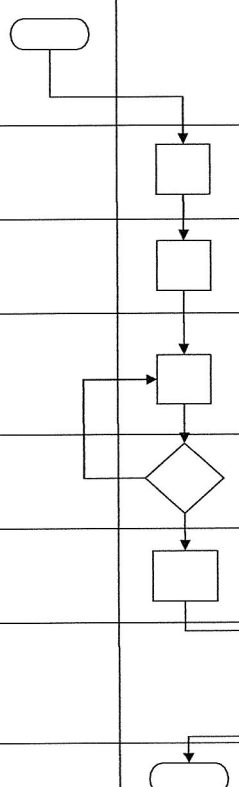
1. S1-Akuntansi;
2. S1-Hukum;
3. S1-Ekonomi

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Komputer
2. Jaringan internet
3. Dokumen pendukung
4. Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)  
(<https://sakti.kemenkeu.go.id>)
5. Aplikasi Monitoring SAKTI (MONSAKTI)  
(<https://monsakti.kemenkeu.go.id/>)

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)  
(<https://sakti.kemenkeu.go.id>)
2. Aplikasi Monitoring SAKTI (MONSAKTI)  
(<https://monsakti.kemenkeu.go.id/>)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Operator Persediaan/Aset	Operator GLP	MON-Sakti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Semua transaksi sampai dengan periode rekonsiliasi sudah diinput semua (termasuk sudah di approve) sesuai dengan dokumen sumber yang ada dan telah diverifikasi untuk memastikan kebenaran data yang diinput				Seluruh SPM,dan SP2D serta bukti setoran ke kas Negara selama 1 bulan	1 hari	Terkumpulnya data awal	
2	Seluruh jurnal transaksi dari masing-masing sub modul sudah tervalidasi dan terposting				Laptop, Aplikasi Sakti, serta data awal	2 jam	Terinputnya seluruh data awal	
3	Login menggunakan user SAKTI, masuk ke Monsakti mengakses menu Rekonsiliasi >> Rekonsiliasi SAKTI-SPAN;				Aplikasi Sakti dan Monsakti	5 Menit	Tidak terdapat selisih Rekonsiliasi	
4	Analisis atas perbedaan data pada kolom TDK (TDK Rupiah, TDK COA) yang berwarna merah dan data pada TDK Detail, memastikan tidak ada selisih				Aplikasi Monsakti	2 jam	Laporan Rekonsiliasi Internal	
5	melakukan perbaikan atas perbedaan/selisih data pada Aplikasi SAKTI,				Aplikasi Sakti	1 hari	Tidak ada TDK	
6	Tutup permanen semua modul (modul Persediaan dan modul Aset) dan modul GLP				Aplikasi SAKTI	1 jam	Tutup periode	
7	Sistem secara otomatis akan menerbitkan SHR pada masing-masing periode jika pada TDK Rupiah dan TDK COA tidak terdapat selisih				Aplikasi MON-Sakti	1 Jam	SHR Terbentuk	
8	Cetak SHR				Aplikasi Monsakti	20 menit	arsip	